

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Sąvokos ir sutrumpinimai

- 1.1. **Techninė specifikacija** – šis dokumentas.
- 1.2. **Pirkėjas** – Viešoji įstaiga „Investuok Lietuvoje“.
- 1.3. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo ar juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, teikiantis Sutartimi numatytas paslaugas.
- 1.4. **Paslaugos** – Techninės specifikacijos 2.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.5. **Aprašas** – Investicijų, finansavimo ir administravimo sutarčių sudarymo, įgyvendinimo ir administravimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2014 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 4-797
- 1.6. **Reglamentas Nr. 651/2014** – 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius.
- 1.7. **Reglamentas Nr. 1407/2013** – 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai.
- 1.8. **Projektas** – pagal Aprašą valstybės biudžeto lėšomis finansuojamas investicinis projektas, dėl kurio yra sudarytos Investicijų bei Finansavimo ir administravimo sutartys.
- 1.9. **Investuotojas** – užsienio fizinis arba privatus juridinis asmuo ir (arba) jo filialas, atitinkantis Apraše nustatytus reikalavimus.
- 1.10. **Projekto vykdytojas** – privatus juridinis asmuo ir (arba) jo struktūrinis padalinys, su kuriuo pasirašyta Finansavimo ir administravimo sutartis.
- 1.11. **Investicijų sutartis** – Lietuvos Respublikos Ekonomikos ir inovacijų ministerijos su investuotoju (-ais) sudaryta sutartis, kurioje nustatytos specialios investavimo ir verslo sąlygos, įskaitant įsipareigojimus suteikti finansavimą pagal Aprašą.
- 1.12. **Finansavimo ir administravimo sutartis** – Projekto vykdytojo, Lietuvos Respublikos Ekonomikos ir inovacijų ministerijos ir Pirkėjo pasirašyta sutartis, kurioje nustatyta Projekto įgyvendinimo, pagalbos išmokėjimo bei Projekto įgyvendinimo kontrolės sąlygos ir tvarka, taip pat kiti šalių įsipareigojimai.
- 1.13. **Projekto sutartys** – Investicijų bei Finansavimo ir administravimo sutartys.
- 1.14. **Tarpinis atsiskaitymas** – Projekto įgyvendinimo metu teikiama ataskaita (išskyrus Galutinį atsiskaitymą), kurioje Projekto vykdytojas deklaruoja su Projektu susijusias išlaidas ir (ar) pasiektus įsipareigojimus, numatytus Sutartyse.
- 1.15. **Galutinis atsiskaitymas** – Projekto įgyvendinimo metu teikiama ataskaita (išskyrus Tarpinį atsiskaitymą), kurioje Projekto vykdytojas deklaruoja su Projektu susijusias išlaidas ir (ar) pasiektus įsipareigojimus, numatytus Sutartyse.
- 1.16. **Po-projektinis atsiskaitymas** – Po Projekto įgyvendinimo teikiama ataskaita, kurioje Projekto vykdytojas deklaruoja su Projektu susijusias išlaidas ir (ar) pasiektus įsipareigojimus, numatytus Sutartyse.
- 1.17. **Projekto atsiskaitymai** – Tarpinis, Galutinis atsiskaitymai.
- 1.18. **Kompensuojamos išlaidos** – Finansavimo ir administravimo sutartyje numatytos išlaidos, kurios yra finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis.
- 1.19. **Nekompensuojamos išlaidos** – Finansavimo ir administravimo sutartyje numatytos išlaidos, kurios nėra finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis.
- 1.20. **Išlaidų ir įsipareigojimų patikra** – Projekto Sutartyse numatytų išlaidų atitikties tinkamumo finansuoti reikalavimams ir (ar) įsipareigojimų vykdymo patikrinimas.

2. Pirkimo objektas

- 2.1. Pirkimo objektas - pagal Aprašą finansuojamų Projektų Tarpiniuose atsiskaitymuose ir (ar) Galutiniuose atsiskaitymuose ir (ar) Po-projektiniuose atsiskaitymuose deklaruojamų Išlaidų ir įsipareigojimų patikrų pagal iš anksto sutartas procedūras paslaugas. Techninės specifikacijos priede Nr. 1. pateikiamas preliminarus Projektų sąrašas su projektų patikrų tipu ir patikrų skaičiumi. Pirkėjas

neįsipareigoja išpirkti jokia apimtimi šiame sąraše nurodytų projektų patikros paslaugų. Patikros paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį įtraukiant ir kitus, sąraše nenurodytus projektus, Projektų sąrašas Sutarties vykdymo metu gali būti tikslinamas, papildomas, koreguojami sąraše esančių Projektų atsiskaitymo dokumentų pateikimo grafikai ar ataskaitiniai periodai. Apie projektų pasikeitimus Pirkėjas Paslaugų teikėją informuos raštu el. paštu. Sutarties pakeitimai dėl to nėra sudaromi.

- 2.2. Paslaugų tikslas – patikrinti, ar Projekto atsiskaitymų dokumentuose deklaruotos išlaidos ir (ar) pasiekti įsipareigojimai atitinka (i) Aprašo, (ii) Reglamento Nr. 651/2014, (iii) Reglamento Nr. 1407/2013, (iv) Projekto Sutarčių ir (v) teisės aktų, nustatančių išlaidų pagrindimo dokumentų reikalavimus ir (ar) su Projekto įsipareigojimų vykdymu susijusius reikalavimus (įskaitant, bet neapsiribojant Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Verslo apskaitos standartais, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m. birželio 21 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“), nuostatas. Patikros metu Paslaugų teikėjas privalo vadovautis aktualiomis ir (ar) teisinių santykių atsiradimo momentu galiojančiomis šiame punkte nurodytų dokumentų redakcijomis. Paslaugų teikėjas, atlikdamas patikrą, taip pat turės vadovautis Pirkėjo pateiktais metodiniais nurodymais, paaiškinimais ir rekomendacijomis dėl teisės aktų taikymo įskaitant, bet neapsiribojant VŠĮ Investuok Lietuvoje 2024 05 20 d. generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintomis „Pagal investicijų, finansavimo ir administravimo sutarčių sudarymo, įgyvendinimo ir administravimo tvarkos aprašą, patvirtintą LR ekonomikos ir inovacijų ministro 2014 m. lapkričio 10 d. Įsakymu Nr. 4-797, finansuotų projektų aukštos profesinės kvalifikacijos atitikties vertinimo rekomendacijos“.

3. Pirkimo objekto aprašymas

- 3.1. **Tarpinio atsiskaitymo patikra** turi apimti Projekto Išlaidų tinkamumo patikrinimą pagal Techninės specifikacijos 3.9 - 3.16 punktuose nustatytas išlaidų tinkamumo patikros procedūras. Papildomai Paslaugų teikėjas ataskaitoje apie faktinius pastebėjimus turės pateikti Projekto įsipareigojimų, nurodytų įvykdymo pasiektus faktinius rezultatus iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos (kurie Pirkėjo būtų naudojami Projekto monitoringo tikslais). Techninės specifikacijos 3.17.4 nurodyto įsipareigojimų įvykdymas tarpinio atsiskaitymo metu yra vertinamas pagal Projekto vykdytojo ataskaitose pateiktą informaciją ir sutikrinimas su pirminiais dokumentais sutikrinimas nėra vykdomas. Šio įsipareigojimo įvykdymo vertinimas patikrinant aukštą profesinę kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus yra vykdomas tik Galutinio atsiskaitymo metu¹.
- 3.2. **Galutinio atsiskaitymo patikra** turi apimti Projekto Išlaidų tinkamumo patikrinimą ir Projekto įsipareigojimų patikrą už visą Projekto įgyvendinimo laikotarpį. Paslaugų teikėjas, atlikdamas išlaidų tinkamumo patikrinimą turės atlikti Techninės specifikacijos 3.9 - 3.16 punktuose nustatytas išlaidų tinkamumo patikros procedūras bei, atlikdamas įsipareigojimų įvykdymo patikrą, atlikti Techninės specifikacijos 3.17 punkte nurodytas procedūras.
- 3.3. **Po-projektinio atsiskaitymo patikra** turi apimti įsipareigojimų išlaikymo patikrą po Projekto pabaigos. Paslaugų teikėjas, atlikdamas po-projektinio atsiskaitymo įsipareigojimų patikrą, turės atlikti Techninės specifikacijos 3.19 punkte nurodytas procedūras bei Techninės specifikacijos 3.15 punkte nurodytas procedūras (jeigu Po-projektinio atsiskaitymo metu deklaruojamos darniosios investicijos).
- 3.4. Paslaugų teikėjas, atlikdamas Projekto Išlaidų ir įsipareigojimų patikrą, turės įvertinti jų atitikimą dokumentų ir teisės aktų, nurodytų 2.2 punkte, nuostatoms.
- 3.5. Jeigu Paslaugų teikėjui, atliekant Išlaidų ir įsipareigojimų patikrą, kyla klausimų dėl teisės aktų ir (ar) dokumentų, nurodytų 2.2 punkte, nuostatų taikymo ir (ar) interpretavimo, Paslaugų teikėjas turi pateikti Pirkėjui nuomonę bei ją pagrindžiančius argumentus ir pasiūlymus dėl teisės aktų ir (ar) dokumentų nuostatų taikymo ir (ar) interpretavimo. Įvertinęs Paslaugų teikėjo pateiktą nuomonę bei ją pagrindžiančius argumentus ir pasiūlymus, Pirkėjas priima sprendimą dėl teisės aktų ir (ar) dokumentų nuostatų taikymo. Paslaugų teikėjas, atlikdamas patikrą, taip pat turės vadovautis Pirkėjo pateiktais metodiniais nurodymais, paaiškinimais ir rekomendacijomis dėl teisės aktų taikymo.
- 3.6. Projekto atsiskaitymų dokumentuose deklaruotų išlaidų atitiktis tinkamumo finansuoti reikalavimams ir (ar) įsipareigojimų vykdymas vertinami pagal Projekto atsiskaityme pateiktus dokumentus lietuvių ir (ar) anglų kalbomis (išlaidų pagrindimo dokumentai gali būti pateikti ir kitomis kalbomis).

¹ Aukštos profesinės kvalifikacijos įsipareigojimo vertinimo procedūra taikoma tik tiems projektams, kurių paraiškos pateiktos iki 2022 m. gruodžio 31 d. Projektams, kurių paraiškos pateiktos nuo 2023 m. sausio 1 d.

- 3.7. Projekto atsiskaitymų dokumentuose deklaruojamos šių kategorijų išlaidos – (i) darbo užmokesčio išlaidos, (ii) išlaidos kapitalui formuoti (ilgalaikio turto įsigijimo (kūrimo) išlaidos), (iii) kitos su Projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos ir (iv) darniųjų investicijų išlaidos. Projekto atsiskaitymų dokumentuose gali būti deklaruojamos visų arba tik dalies nurodytų kategorijų išlaidos. Konkretaus Projekto išlaidų kategorijos numatytos Projekto Finansavimo ir administravimo sutartyje.
- 3.8. Deklaruojant Techninės specifikacijos 3.77 punkte nurodytų kategorijų išlaidas (kompensuojamas ir nekompensuojamas) turi būti pateikiami šie dokumentai:
- 3.8.1. darbo užmokesčio išlaidos, susidariusios dėl pradine investicija sukurtų darbo vietų, ir jas pagrindžiantys dokumentai: darbo užmokesčio apskaičiavimo ir išmokėjimo pažyma ir ją lydintys dokumentai (darbo užmokesčio apskaitos žiniaraštis, darbo laiko apskaitos žiniaraštis, darbo sutartys ir jų pakeitimai, Sodros pažymos apie apdraustuosius asmenis, Sodros pažymos apie sumokėtas socialinio draudimo įmokas, įsakymai, mokėjimų pavedimų kopijos, priemokos ir pan., kiti su Projekto veikla susiję dokumentai). Darbo užmokesčio apskaitos žiniaraštis, darbo laiko apskaitos žiniaraštis, darbo sutartys ir jų pakeitimai, Sodros pažymos apie apdraustuosius asmenis, Sodros pažymos apie socialinio draudimo įmokų sumokėjimą, mokėjimų pavedimų kopijos turi būti pateikti visiems Projekto darbuotojams, kurių darbo užmokesčio išlaidos deklaruojamos, nepriklausomai ar jie buvo atrinkti detaliai patikrai pagal atrankinę patikros metodiką. Detalūs darbo užmokesčio dokumentai kaip įsakymai, darbo užmokesčio detalūs apskaičiavimai ir kt. gali būti pateikiami tik pagal atrankinę metodiką atrinktiems darbuotojams.
- 3.8.2. išlaidos kapitalui formuoti (ilgalaikio turto įsigijimo (kūrimo) išlaidos) ir jas pagrindžiantys dokumentai: pirkimo – pardavimo sutartys, sąskaitos faktūros, priėmimo – perdavimo aktai, išlaidų apmokėjimo dokumentai, turto draudimo polisai ir jų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, įvedimo į eksploataciją aktai, statybos užbaigimo aktai, VŠĮ Registrų centras nekilnojamojo turto išrašas, turto naujumą patvirtinantys dokumentai (įrangos tiekėjo patvirtinimai, turto nuotraukas iš kurios galima identifikuoti turto gamybos datą, pirkimo-pardavimo sutartis, jeigu iš jos galima identifikuoti, jog turtas naujas, ir pan.) ir kiti su Projekto veikla susiję dokumentai.
- 3.8.3. kitos Projekto veiklos išlaidos ir jas pagrindžiantys dokumentai: pirkimo – pardavimo sutartys, priėmimo – perdavimo aktai, sąskaitos faktūros, išlaidų apmokėjimo dokumentai ir kiti su Projekto veikla susiję dokumentai.
- 3.8.4. darniųjų investicijų išlaidos ir jas pagrindžiantys dokumentai: darniųjų investicijų ataskaita, sutartys, sąskaitos faktūros, išlaidų apmokėjimo dokumentai. Jeigu numatyta Projekto Finansavimo ir administravimo sutartyje darniąsias investicijas investuoti pagrindžiant laiko sąnaudų išlaidas, darniųjų investicijų ataskaita darniųjų investicijų veikloje dalyvaujančių darbuotojų ir jų darbo užmokesčio suvestinė, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraštis, darbo laiko apskaitos žiniaraštis, Sodros pažymos apie apdraustuosius asmenis, pavedimų kopijos ir kiti su Projekto veikla susiję dokumentai.
- 3.9. Projekto atsiskaitymų patikrinimo metu **dėl visų Projekto atsiskaitymo dokumentuose deklaruotų išlaidų turės būti patikrinta:**
- 3.9.1. ar patirtos išlaidos yra numatytos Projekto Finansavimo ir administravimo sutartyje (Projekto biudžete).
- 3.9.2. ar patirtos tinkamos finansuoti išlaidos atitinka Apraše ir jo priede nustatytus reikalavimus bei Sutarties nuostatas;
- 3.9.3. ar valstybės pagalba nėra teikiama Reglamento Nr. 651/2014 1 straipsnio 2–5 dalyse, 13 straipsnyje nustatytoje srityse. Atliekant šią procedūrą turės būti patikrinta, ar projekto įgyvendinimo ataskaitoje nurodytas projekto pagrindinės veiklos kodas nepatenka į Reglamento 651/2014 1 straipsnio 2–5 dalyse ir 13 straipsnyje nurodytus draudžiamus sektorius.
- 3.9.4. ar išlaidos yra tiesiogiai susijusios su Projektu ir patirtos Projekto įgyvendinimo laikotarpiu, nurodytu Projekto Sutartyje.
- 3.9.5. ar Projekto darbų pradžia nėra ankstesnė nei paraiškos pateikimo data. Darbų pradžia – su investicija susijusių statybos darbų pradžia arba pirmasis teisiškai privalomas įsipareigojimas užsakyti įrenginius, arba bet kuris kitas įsipareigojimas, dėl kurio investicija tampa neatšaukiama, žiūrint, kuris įvykis pirmesnis. Žemės pirkimas ir parengiamieji darbai, pvz., leidimų gavimas ir galimybių studijų vykdymas, darbų pradžia nelaikomi. Perėmimo atveju

darbų pradžia laikomas momentas, kai įsigyjamas su įsigyta įmone tiesiogiai susijęs turtas. Atliekant šią procedūrą, turės būti patikrinta: i) ar statybos darbų rangos sutartys, pirkimo-pardavimo sutartys, įrangos pirkimo sutartys (kiti įrangos užsakymą patvirtinantys dokumentai, pvz., įrangos užsakymo orderiai), sudarytos ne ankstesne data nei paraiškos pateikimo data bei ii) ar sąskaitos – faktūros nėra išrašytos anksčiau nei paraiškos pateikimo data. *Tuo atveju, jeigu patikros proceso metu būtų identifikuota, jog darbų pradžia galimai ankstesnė nei paraiškos pateikimo data, Paslaugų teikėjas turi informuoti Pirkėją elektroniniu paštu (nedelsiant, tebevykstant patikros procesui).*

- 3.9.6. ar deklaruojamos išlaidos nebuvo deklaruotos ankstesniuose Projekto atsiskaitymuose.
- 3.9.7. ar patirtos išlaidos neviršija Finansavimo ir administravimo sutartyje (Projekto biudžete) nurodyto išlaidų dydžio (iš viso ir pagal kiekvieną biudžeto išlaidų eilutę).
- 3.9.8. ar neviršytas Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje (Projekto biudžete) nustatytas finansavimo intensyvumas.
- 3.9.9. ar išlaidos yra tinkamai apskaičiuotos, tinkamai dokumentuotos ir apmokėtos, t. y., ar Projekto išlaidos pagrįstos išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais.
- 3.9.10. ar deklaruojamoms išlaidoms pagrįsti yra pateikti visi 3.83.8 punkte nurodyti išlaidų pagrindimo dokumentai.
- 3.9.11. ar pateiktos finansinės ir Projekto įgyvendinimo, darbo užmokesčio apskaičiavimo ir išmokėjimo ataskaitos bei Projekto dalinio ir (ar) galutinio įvykdymo aktas yra tinkamai užpildyti:
 - 3.9.11.1. ar sutampa deklaruojamos darbo užmokesčio sumos finansinėje ataskaitoje ir darbo užmokesčio apskaičiavimo ir išmokėjimo pažymoje.
 - 3.9.11.2. ar sutampa duomenys finansinėje, įgyvendinimo ataskaitose ir darbo užmokesčio išmokėjimo ir apskaičiavimo pažymoje (darbo vietų skaičiaus, aukštos kvalifikacijos darbo vietų skaičiaus, vidutinio darbo užmokesčio, deklaruojamų išlaidų sumos).
 - 3.9.11.3. ar darbo užmokesčio apskaičiavimo ir išmokėjimo pažymoje nuosekliai vykdoma naujų darbo vietų numeracija, nurodytos tikslios darbo vietų pradžios ir pabaigos datos, etatų dydžiai, nurodytos teisingos deklaruojamų išlaidų sumos.
 - 3.9.11.4. ar nepersidengia toje pačioje pozicijoje dirbančių darbuotojų deklaruojamo darbo užmokesčio laikotarpis (t.y. ar yra išėjus vienam darbuotojui, pakeitusio darbuotojo darbo užmokestis deklaruojamas ne anksčiau nei sekanti diena nuo paskutinės išėjusio darbuotojo darbo dienos).
 - 3.9.11.5. ar dalinio įvykdymo akte nurodytas projekto vykdytojo pavadinimas, adresas ir banko sąskaita sutampa su informacija, kuri nurodyta Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje (įskaitant pakeitimus).
 - 3.9.11.6. ar dalinio įvykdymo akte nurodytas finansavimo ir administravimo sutarties numeris, data bei skirta finansavimo suma sutampa su informacija Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje.
 - 3.9.11.7. ar dalinio įvykdymo akte nurodytas bei aktą pasirašo asmuo, kuris turi teisę atstovauti projekto vykdytojo įmonę (jeigu pasirašoma pagal įgaliojimą, ar pateiktas atstovavimo teisę suteikiantis įgaliojimas).
 - 3.9.11.8. ar dalinio įvykdymo akte teisingai nurodyti pasirašantys asmenys (Pirkėjo vadovas, ministerijos atstovas, projekto vykdytojo atstovas).
 - 3.9.11.9. ar dalinio įvykdymo akte nurodyti teisingi investicijų programos kodai.
 - 3.9.11.10. ar dalinio įvykdymo akte nurodyta dengiama valstybės pagalbos suma sutampa su finansinėje ataskaitoje nurodyta dengiamų lėšų suma.
 - 3.9.11.11. Ar dalinio įvykdymo suma skaičiais ir žodžiais sutampa.
- 3.9.12. ar patiriant Projekto išlaidas, sumokamas PVM nėra priskiriamas prie tinkamų išlaidų.
- 3.9.13. jeigu ataskaitiniu laikotarpiu Projekto vykdytojas įgyvendina Europos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamą (-us) projektą (-us), Paslaugų teikėjas pagal Projekto vykdytojo pateiktą informaciją turės patikrinti, ar iš tinkamų finansuoti (kompensuojamų) išlaidų pagal Aprašą yra eliminuotos išlaidos, kurios pripažintos tinkamomis kompensuoti pagal kitas Europos Struktūrinių fondų priemones (t. y. tos pačios išlaidos nebuvo finansuotos kelis kartus). *Reikalavimas taikomas, jeigu Projekto vykdytojas ataskaitiniu laikotarpiu įgyvendina Europos*

struktūrinių fondų lėšomis finansuojamą (-us) projektą (-us).

- 3.9.14. ar Projekte vykdoma pradinė naujos ekonominės veiklos investicija, kaip ji apibrėžta Reglamento 651/2014 2 straipsnio 50 punkte). Paslaugų teikėjas turės patikrinti, ar Projekto vykdytojo pateiktoje pažymoje kiekvienos naujos darbo vietos EVRK kodas (2 red.) atitinka Projekto paraiškoje nurodytą Projekto veiklų EVRK kodą. *(taikoma tik didelių įmonių plėtros projektams Vilniaus apskrityje)*
- 3.9.15. ar Projektas įgyvendinamas Sutartyse bei Projekto paraiškoje nurodytoje Projekto veiklų įgyvendinimo vietoje. Patikra atliekama remiantis dokumentiniais įrodymais². Deklaruota projekto įgyvendinimo vieta turėtų būti kryžmiškai patikrinta bent tarp šių dokumentų – darbuotojų darbo sutarčių, Finansavimo ir administravimo sutarties, turto draudimo liudijimo, ilgalaikio turto sukūrimą/ pripažinimą patvirtinančių dokumentų, įgyvendinimo ataskaitoje nurodomos informacijos.
- 3.10. Techninės specifikacijos 3.9 punkte nurodyti reikalavimai taikomi tiek kompensuojamoms, tiek ir nekompensuojamoms išlaidoms, išskyrus Techninės specifikacijos 3.9.13 punkte nurodytą reikalavimą, kuris taikomas tik kompensuojamoms išlaidoms.
- 3.11. Projekto atsiskaitymų patikrinimo metu dėl Projekto atsiskaitymo dokumentuose **deklaruotų darbo užmokesčio išlaidų** kartu su patikrinimo procedūromis, nurodytomis Techninės specifikacijos 3.9 punkte, turės būti papildomai patikrinta:
- 3.11.1. ar kiekvienos naujos darbo vietos kompensuojamos darbo užmokesčio išlaidos neviršija 2 (dviejų) metų termino nuo pirmosios darbuotojo priėmimo į naują darbo vietą dienos. Paslaugų teikėjas turės atlikti Projekto vykdytojo pateiktose ataskaitose (įskaitant, bet neapsiribojant darbo užmokesčio apskaičiavimo ir išmokėjimo pažyma) pateiktos informacijos patikrinimą su darbo sutartimis ir Sodra ataskaitomis (pirminiais dokumentais). *(Procedūra taikoma, jeigu Projekte kompensuojamos darbo užmokesčio išlaidos).*
- 3.11.2. ar nauja darbo vieta yra sukurta projekto įgyvendinimo laikotarpiu:
- 3.11.2.1. ar naujoje darbo vietoje dirbantis darbuotojas pradėjo dirbti Projekto vykdytojo įmonėje ne anksčiau nei iki Projekto pradžios ir ne vėliau nei iki Projekto pabaigos. Jeigu darbuotojas yra įdarbintas įmonėje anksčiau nei Projekto pradžios ar paraiškos pateikimo data, turi būti pateikti darbuotojo perkėlimo į Projektą pagrindžiantys dokumentai.
- 3.11.2.2. ar naujoje darbo vietoje dirbantis darbuotojas pradėjo dirbti Projekte ne anksčiau nei iki Projekto pradžios.
- 3.11.2.3. ar naujoje darbo vietoje dirbantis darbuotojas pradėjo dirbti Projekte ne anksčiau nei paraiškos pateikimo data.
- 3.11.2.4. Paslaugų teikėjas turės atlikti Projekto vykdytojo pateiktose ataskaitose (įskaitant, bet neapsiribojant darbo užmokesčio apskaičiavimo ir išmokėjimo pažyma ir (ar) darbo užmokesčio suvestine pažyma) pateiktos informacijos patikrinimą su darbo sutartimis ir Sodra ataskaitomis (pirminiais dokumentais). Tuo atveju, jeigu darbuotojas pradėjo dirbti Projekto vykdytojo įmonėje iki Projekto pradžios datos arba iki paraiškos pateikimo datos, Paslaugų teikėjas turės apie tai informuoti Pirkėją bei Projekto vykdytojo paprašyti pateikti paaiškinimą ir dokumentus, pagrindžiančius jog asmuo buvo perkeltas dirbti į Projektą, o jo vietoje priimtas kitas darbuotojas ir dėl šio perkėlimo nesumažės grynasis darbuotojų skaičius Projekto vykdytojo įmonėje.
- 3.11.3. ar naujoje darbo vietoje įdarbintas darbuotojas nuo priskyrimo Projektui pradžios datos dirba pagal neterminuotą darbo sutartį* Projekto vykdytojo įmonėje. Paslaugų teikėjas turės atlikti Projekto vykdytojo pateiktose ataskaitose (įskaitant, bet neapsiribojant darbo užmokesčio apskaičiavimo ir išmokėjimo pažyma ir (ar) darbo užmokesčio suvestine pažyma) nurodytos informacijos patikrinimą su darbo sutartimis ir Sodra ataskaitomis (pirminiais dokumentais). **Išimtis taikoma tais atvejais, kai pagal teisės aktų reikalavimus su darbuotoju negali būti sudaryta neterminuota darbo sutartis. Tokiu atveju PV turi pateikti paaiškinimus ir pagrindžiančius dokumentus, kokių pagrindų asmuo priimtas dirbti pagal terminuotą darbo sutartį.*
- 3.11.4. ar naujoje darbo vietoje įdarbintas darbuotojas dirba Projekto vykdytojo pateiktose ataskaitose (įskaitant, bet neapsiribojant darbo užmokesčio apskaičiavimo ir išmokėjimo pažyma ir (ar) darbo užmokesčio suvestine pažyma) nurodytu darbo krūviu (etato dydžiu). Paslaugų teikėjas

turės atlikti projekto vykdytojo ataskaitose pateiktos informacijos patikrinimą su darbo sutartimis ir (ar) Sodra ataskaitomis (pirminiais dokumentais).

- 3.11.5. Paslaugų teikėjas taip pat turės atlikti deklaruojamo darbo užmokesčio dydžio apskaičiavimo teisingumo patikrinimą. Pagal Techninės specifikacijos 3.16.4.3.16.4 p. atrinktiems darbuotojams, apskaičiuotam darbo užmokesčio dydžio patikrinimui, turėtų būti atliktas kryžminis patikrinimas bent tarp šių dokumentų duomenų: darbo užmokesčio apskaičiavimo ir išmokėjimo pažymos, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščių, darbo laiko apskaitos žiniaraščių, darbo sutarčių, SODRA ataskaitų dėl apdraustųjų pajamų / SD įmokų.. Patikros metu turėtų būti patikrinta:

3.11.5.1. ar deklaruojamas darbo užmokestis teisingai apskaičiuotas atliekant kryžminį patikrinimą bent tarp šių dokumentų duomenų: darbo užmokesčio apskaičiavimo ir išmokėjimo pažymos, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščių, darbo laiko apskaitos žiniaraščių, darbo sutarčių, SODRA ataskaitų dėl apdraustųjų pajamų / SD įmokų;

3.11.5.2. ar darbo užmokesčio išlaidos apima pagal darbo sutartis (neterminuotas) dirbančių darbuotojų darbo užmokestį (taip pat su darbo santykiais susijusias išmokas), socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą. Darbo užmokesčio išlaidos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos LR darbo kodekso 139 straipsnio 2 dalyje³. Su darbo santykiais susijusios išlaidos suprantamos kaip privalomos išlaidos su darbo santykiais susijusiems darbdavio įsipareigojimams (socialinio draudimo, privalomojo sveikatos draudimo mokesčiai, įmokos į garantinį fondą, įmokos į ilgalaikio darbo išmokų fondą, darbo užmokestis už kasmetines atostogas projekto vykdymo laikotarpiu, darbo užmokestis už papildomas poilsio dienas asmenims, auginantiems du ar daugiau vaikų iki 12 metų arba neįgalų vaiką iki 18 metų, darbdavio mokamą ligos pašalpą už pirmas dvi ligos dienas ir pan.).

3.11.5.3. ar nėra deklaruojamos komandiruočių ir su jomis susijusios išlaidos.

3.11.5.4. ar atostoginiai apima tik atostoginius už ne ilgesnį nei projekto įgyvendinimo laikotarpį.

- 3.11.6. koks yra vidutinis darbuotojų skaičius Projekto vykdytojo įmonėje 12 mėn. iki Projekto pradžios. Paslaugų teikėjas turės patikrinti, ar Projekto vykdytojo pateiktoje pažymoje nurodytas vidutinis darbuotojų skaičius per 12 (dvylika) mėnesių iki Projekto pradžios nėra didesnis nei darbuotojų skaičius Sodros suvestinėse pažymose. *Procedūra yra atliekama pirmojo Projekto atsiskaitymo metu (arba paskutinio atsiskaitymo metu, jeigu tokia procedūra nebuvo atlikta pirmojo atsiskaitymo metu) ir yra taikoma tik tuo atveju, jeigu Projekte kompensuojamos darbo užmokesčio išlaidos*⁴.

- 3.12. Techninės specifikacijos 3.11 punkte nurodyti reikalavimai taikomi tiek kompensuojamoms, tiek ir nekompensuojamoms išlaidoms, išskyrus Techninės specifikacijos 3.11.1 punkte nurodytą reikalavimą, kuris taikomas tik kompensuojamoms išlaidoms.

- 3.13. Projekto atsiskaitymų patikrinimo metu dėl Projekto atsiskaitymo dokumentuose **deklaruotų išlaidų kapitalui formuoti** (ilgalaikio turto įsigijimo (kūrimo) išlaidos) kartu su patikrinimo procedūromis, nurodytomis Techninės specifikacijos 3.9 punkte, turės būti papildomai patikrinta:

3.13.1. ar pateiktos pirkimo – pardavimo sutartys (jeigu sudaromos) ar užsakymo orderiai. Jei pirkimo – pardavimo sutartys nėra sudaromos, Paslaugų teikėjas turi prašyti projekto vykdytojo pateikti paaiškinimą kartu su kitais pagrindžiančiais dokumentais, kuriuose nurodyta koku pagrindu pateikta sąskaita – faktūra yra apmokėta.

3.13.2. ar yra pateikti ilgalaikio turto sukūrimą bei pripažinimą tinkamu naudoti patvirtinantys dokumentai (priėmimo – perdavimo aktai, atidavimo eksploatuoti aktai, statybos ar rekonstrukcijos užbaigimo aktai, VŠĮ Registrų centro išrašas ir (ar) kiti susiję dokumentai)⁵.

3.13.3. jeigu deklaruojamos pastatų ir patalpų statybos, rekonstrukcijos ir (arba) kapitalinio remonto

³ Darbo užmokesčio išlaidos turi būti už atliktą darbą

⁴ Tuo atveju, jeigu yra atliekama galutinio atsiskaitymo patikra ir ši procedūra nebuvo atlikta pirmojo atsiskaitymo metu, Paslaugų teikėjas turės atlikti vidutinio darbuotojų skaičiaus 12 mėnesių iki projekto pradžios datos patikrinimą siekiant įvertinti Projekto vykdytojo grynojo darbuotojų skaičiaus padidėjimą.

⁵ Jeigu Tarpiniuose atsiskaitymuose buvo deklaruojamos ilgalaikio turto kūrimo išlaidos (ilgalaikio turto, kuris Tarpinio atsiskaitymo metu dar nepabaigtas kurti), Paslaugų teikėjas turės įsitikinti, jog iki Projekto pabaigos turtas yra pabaigtas kurti, yra pripažintas tinkamu naudoti bei įvestas į eksploataciją ir patikrinti, ar yra pateikti tai patvirtinantys dokumentai (atidavimo eksploatuoti aktas, statybų užbaigimo aktas, VŠĮ Registrų centras išrašai, galutiniai priėmimo-perdavimo aktai).

išlaidos, ar inžinerinių tinklų įrengimo išlaidos, ar yra pateiktas statybą ar kapitalinį remontą leidžiantis dokumentas *(jeigu toks leidimas yra numatytas pagal teisės aktus)* *(Procedūra taikoma tik tuo atveju, jeigu buvo finansuotas ilgalaikis turtas).*

- 3.13.4. ar ilgalaikis materialusis turtas, kuriam įsigyti ir (arba) sukurti buvo naudojamos Projektui finansuoti skirtos lėšos, yra apdraustas maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikų, LR ekonomikos ir inovacijų ministerijos naudai atsižvelgiant į finansavimo intensyvumą (jeigu tokią sąlyga yra numatyta Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje) nuo to momento, kai toks turtas yra įsigijamas ir (ar) sukuriamas, ir ne trumpiau nei 5 metai po Projekto pabaigos. Paslaugų teikėjas taip pat turi patikrinti, ar pateikta draudimo liudijimo kopija ir apmokėjimo faktą pagrindžiantis dokumentas, kuris įrodo, kad metinė draudimo įmoka yra pilnai apmokėta. Teikėjas turės patikrinti, ar yra išpildytos Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytos sąlygos turto draudimui. Jeigu pateikiamas grupinis turto draudimas, turi būti įsitikinta, kad į draudžiamą turtą yra įtrauktas finansuotas turtas. *Procedūra taikoma tik tuo atveju, jeigu buvo finansuotas ilgalaikis turtas.*
- 3.13.5. ar įsigijama įranga, mašinos, įrenginiai ir prietaisai yra nauji (pateikti naujumą patvirtinantys dokumentai pvz, įrangos tiekėjo patvirtinimai, turto nuotraukas ar turto kortelės, iš kurių galima identifikuoti turto gamybos datą, pirkimo-pardavimo sutartis, jeigu iš jos galima identifikuoti, jog turtas naujas, pan.).
- 3.13.6. ar nėra deklaruojamos transporto priemonių įsigijimo išlaidos.
- 3.13.7. jeigu įranga ar mašinos įsigijamos finansinės išperkamosios nuomos būdu, ar pagalbos gavėjui yra nustatytas įpareigojimas nupirkti turtą iki projekto pabaigos datos.
- 3.13.8. ar ilgalaikis (materialus ir (ar) nematerialus) turtas įsigytas sandorį vykdant rinkos sąlygomis iš trečiųjų, su pirkėju nesusijusių, asmenų. Jeigu Projekto vykdytojas ilgalaikį turtą įsigija iš susijusių šalių, tokiu atveju turi būti patikrinta, ar sandoris įvykdytas rinkos sąlygomis, t.y. ar pirminė įmonė turtą įsigijo iš trečiųjų šalių ir ar vidinis sandoris (tarp susijusių) šalių įvykdytas rinkos sąlygomis (patikinant pirminės įmonės išlaidų pagrindimo pirminius dokumentus (pirkimo-pardavimo sutartis, išlaidų apmokėjimo dokumentus, sąskaitas-faktūras ir sandorio tarp susijusių šalių dokumentus).
- 3.13.9. ar ilgalaikio nematerialaus turto įsigijimo išlaidos atitinka Apraše nurodytus reikalavimus ir atitinka Reglamento 651/2014 14 straipsnio 8 punkte nurodytus reikalavimus.
- 3.14. Techninės specifikacijos 3.13 punkte nurodyti reikalavimai taikomi tiek kompensuojamoms, tiek ir nekompensuojamoms išlaidoms, išskyrus Techninės specifikacijos 3.13.4 punkte nurodytą reikalavimą, kuris taikomas tik kompensuojamoms išlaidoms.
- 3.15. Projekto atsiskaitymų patikrinimo metu dėl Projekto atsiskaitymo dokumentuose deklaruotų darnųjų investicijų išlaidų, turės būti papildomai patikrinta, ar patirtos darnųjų investicijų išlaidos atitinka Apraše nurodytus reikalavimus, Sutarčių nuostatas, yra tinkamai dokumentuotos bei patirtos projekto įgyvendinimo laikotarpiu. Reikalavimas taikomas tuo atveju, jei Finansavimo ir administravimo sutartyje numatytos darniosios investicijos.
- 3.16. Projektų atsiskaitymų metu Išlaidų ir įsipareigojimų vykdymo patikros procedūros turi būti atliekamos atsižvelgiant į šiuos reikalavimus:
 - 3.16.1. tinkamos išlaidos kapitalui formuoti (ilgalaikio turto įsigijimo (kūrimo) išlaidos), kitos su projektu susijusios išlaidos bei darnųjų investicijų išlaidos turi būti patikrintos pilna apimtimi (atrankinė patikros procedūra nėra taikoma) atliekant dokumentų tikrinimo (įskaitant ir pirminius dokumentus) ir perskaičiavimo procedūras.
 - 3.16.2. jeigu Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatyta, jog darnųjų investicijų išlaidos pagrindžiamos darbuotojų laiko sąnaudų išlaidomis, darbo užmokesčio išlaidų dydžio patikrai gali būti taikoma 3.16.4 punkte apibrėžta atrankinė patikra.
 - 3.16.3. patikros procedūros, skirtos įsitikinti, jog nauja ilgalaikė darbo vieta atitinka Aprašo bei Projekto Finansavimo ir administravimo sutarties nuostatas (Techninės specifikacijos 3.11.1 – 3.11.4 punktuose nurodytos procedūros) turi būti atliktos visoms naujoms darbo vietoms (atrankinė patikros procedūra nėra taikoma). Turi būti atliktas Projekto vykdytojo pateiktose ataskaitose nurodytos informacijos patikrinimas su pirminiais dokumentais visoms naujoms darbo vietoms (atrankinė patikros procedūra nėra taikoma).
 - 3.16.4. Naujų darbo vietų patirtų darbo užmokesčio išlaidų dydžio (apskaičiavimo teisingumo) patikrai gali būti taikoma atrankinė patikra. Darbo užmokesčio išlaidų dydžio perskaičiavimo procedūros ir patikrinimas su pirminiais dokumentais (darbo sutartimi, darbo laiko apskaitos

žiniaraščiu, įsakymais, Sodros pažymomis apie priskaičiuotas socialinio draudimo įmokas pan.) atliekamas vadovaujantis žemiau lentelėje pateiktu atrankos principu. Kiekviename atsiskaityme atrankos imtis apskaičiuojama nuo visų nuo projekto pradžios iki tikrinamo ataskaitinio laikotarpio pabaigos sukurtų naujų darbo vietų (viso faktinio sukurtų darbo vietų skaičiaus). Atrankinė patikros procedūra taikoma patikrinti naujų darbo vietų darbo užmokesčio išlaidų dydžio apskaičiavimo teisingumą.

Naujų darbo vietų skaičius		Tikrinama		
Nuo	Iki	%	-	vnt.
0	100	30	bet ne mažiau kaip	30
101	-	10	bet ne mažiau kaip	30

3.16.5. jeigu taikant atrankinę patikros procedūrą, nurodytą Techninės specifikacijos 3.16.4 punkte, Paslaugų teikėjas patikrinimo metu nustato neatitikimų, Paslaugų teikėjas gali numatyti tikrinamų elementų imties plėtimą, kurį patikrinus būtų galima susidaryti pagrįstą nuomonę apie visą išlaidų visumą bei nusimatyti ir įgyvendinti papildomus veiksmus, jeigu jie yra reikalingi, siekiant įsitikinti išlaidų tinkamumu finansuoti. Imties plėtimo taikymas bet kuriuo atveju turi būti suderintas su Pirkėju ir gautas Pirkėjo patvirtinimas taikyti imties plėtimą.

3.17. Galutinio atsiskaitymo išlaidų ir įsipareigojimų vykdymo patikra:

3.17.1. Projekto Finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytų įsipareigojimų įvykdymo patikrinimas atliekamas už visą Projekto įgyvendinimo laikotarpį nuo Projekto pradžios iki pabaigos. Paslaugų teikėjas turi įsitikinti ir patvirtinti, kad per Projekto įgyvendinimo laikotarpį Projekto vykdytojas tinkamai įvykdė Projekto Finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytus sutartinius įsipareigojimus.

3.17.2. Įsipareigojimų vykdymo patikrinimas atliekamas pilna apimtimi (atrankinė patikra nėra taikoma), išskyrus Techninės specifikacijos 3.17.4 punkte apibrėžtą išlygą dėl atrankinės patikros taikymo)

3.17.3. turi būti įvertintas ir patvirtintas per projekto įgyvendinimo laikotarpį sukurtų ir išlaikytų naujų ilgalaikių darbo vietų skaičius. Nauja ilgalaikė darbo vieta laikoma išlaikyta, jeigu nauja ilgalaikė darbo vieta yra laisva ne ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų iš eilės, bet ne ilgiau kaip 260 (kalendorinių dienų per 5 metus skaičiuojant nuo darbo vietos sukūrimo dienos. Paslaugų teikėjas turės patikrinti, ar nauja ilgalaikė darbo vieta atitinka Aprašo bei Projekto Finansavimo ir administravimo sutarties nuostatas, t. y. turės būti atliktos Techninės specifikacijos 3.11.1 – 3.11.4 punktuose nurodytos procedūros visoms naujos darbo vietoms patikrinant Projekto vykdytojo pateiktų antrinių dokumentų atitiktį su pirminiais dokumentais.

3.17.4. turi būti įvertintas ir patvirtintas per projekto įgyvendinimo laikotarpį sukurtų ir išlaikytų naujų ilgalaikių darbo vietų su aukšta profesine kvalifikacija skaičius. Aukštos profesinės kvalifikacijos vertinimas atliekamas vadovaujantis VŠĮ „Investuok Lietuvoje“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintomis rekomendacijomis „Pagal investicijų, finansavimo ir administravimo sutarčių sudarymo, įgyvendinimo ir administravimo tvarkos aprašą, patvirtintą LR ekonomikos ir inovacijų ministro 2014 m. Lapkričio 10 d. Įsakymu Nr. 4-797, finansuotų projektų aukštos profesinės kvalifikacijos atitikties vertinimo rekomendacijos“). Atliekant aukštą profesinę kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų patikrinimą Paslaugų teikėjas gali taikyti Techninės specifikacijos 3.16.4 punkte nustatytą atrankos principą. Tuo atveju, jeigu taikant atrankinę patikros procedūrą Paslaugų teikėjas patikrinimo metu nustato neatitikimų, Paslaugų teikėjas gali taikyti 3.16.5 punkte numatytą imties plėtimą. *(Procedūra taikoma tik tiems projektams, kurių paraiškos pateiktos iki 2022 m. gruodžio 31 d.).*

3.17.5. turi būti įvertintas ir patvirtintas įdarbintų darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, skaičiuojamas bendrai visoms naujai sukurtoms ilgalaikėms darbo vietoms, per visą Projekto įgyvendinimo laikotarpį. Į vidutinį nurodytą darbo užmokestį yra įskaitomos visos ir bet kokios su darbuotoju mokamu darbo užmokesčiu susijusios išmokos, įskaitant, bet neapsiribojant, darbdavio mokamas socialinio draudimo įmokas ir mokesčius bei darbuotojo mokamas socialinio draudimo įmokas ir mokesčius.

3.17.6. turi būti įvertinta ir patvirtinta, ar ne mažiau kaip 20 įdarbintų darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, skaičiuojamas kiekvienai sukurtai naujai ilgalaikiai darbo vietai atskirai ir kiekvieniems 3 metams atskirai, ne mažiau nei 3 metus nuo naujos ilgalaikės darbo vietos

sukūrimo dienos, yra ne mažesnis nei Lietuvos statistikos departamento skelbiamas vidutinis mėnesinis darbo užmokestis toje savivaldybėje, kurioje įgyvendinamas Projektas. Atliekant įsipareigojimo įvykdymo patikrinimą Paslaugų teikėjas turi taikyti bruto darbo užmokesčio dydį (neįskaitant darbdavio mokamų socialinio draudimo įmokų ir mokesčių).

- 3.17.7. turi būti įvertinta ir patvirtinta, ar yra pateiktas finansuoto turto sąrašas ir ilgalaikio turto sukūrimą ir pripažinimą tinkamu naudoti bei įvedimą į eksploataciją patvirtinantys dokumentai (statybos užbaigimo aktas, atidavimo eksploatuoti aktas, Registrų centro pažyma, įrangos priėmimo – perdavimo aktai, įrangos įvedimo į eksploataciją aktai ir (ar) kiti susiję dokumentai). Jeigu Tarpiniuose atsiskaitymuose buvo deklaruojamos ilgalaikio turto kūrimo išlaidos (ilgalaikio turto, kuris Tarpinio atsiskaitymo metu dar nepabaigtas kurti), Paslaugų teikėjas turės įsitikinti, jog iki Projekto pabaigos turtas yra pabaigtas kurti ir su Galutiniu atsiskaitymu pateikti šiame punkte nurodyti ilgalaikio turto sukūrimą ir pripažinimą tinkamu naudoti bei įvedimą į eksploataciją patvirtinantys dokumentai bei finansuoto ilgalaikio turto sąrašas.
- 3.17.8. turi būti įvertinta ir patvirtinta, ar ilgalaikis materialusis turtas, kuriam įsigyti ir (arba) sukurti buvo naudojamos Projektui finansuoti skirtos lėšos, yra apdraustas kaip apibrėžta Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikų, nuo to momento, kai toks turtas yra įsigijamas ar sukuriamas ne trumpiau nei 5 metai po Projekto pabaigos, pateikta draudimo liudijimo kopija ir apmokėjimo faktą pagrindžiantis dokumentas, kuris įrodo, kad metinė draudimo įmoka yra pilnai apmokėta. Be prieš tai nurodytų, Paslaugų teikėjas turės patikrinti, ar turtas yra apdraustas nuo jo sukūrimo momento, ar yra apdraustas maksimaliu atkuriamosios vertės draudimu (ar draudimo vertė yra ne mažesnė nei finansuoto turto vertė). Jeigu pateikiamas grupinis turto draudimas, turi būti įsitikinta, kad į draudžiamą turtą yra įtrauktas finansuotas turtas. *Procedūra taikoma tik tuo atveju, jeigu buvo finansuotas ilgalaikis turtas.*
- 3.17.9. turi būti įvertinta ir patvirtinta, ar ilgalaikis turtas, kuriam įsigyti ir (arba) sukurti buvo panaudota valstybės pagalbos suma tinkamoms išlaidoms finansuoti, yra Projekto vykdytojo nuosavybė, jis buvo išlaikytas Lietuvos Respublikos teritorijoje, nepakeičiant jo paskirties ir (arba) neperleidžiant nuosavybės teisės į jį. *Procedūra taikoma tik tuo atveju, jeigu buvo finansuotas ilgalaikis turtas.*
- 3.17.10. turi būti įvertinta ir patvirtinta, ar per Projekto įgyvendinimo laikotarpį investuota ne mažiau kaip 50 procentų finansavimo ir administravimo sutartyje numatytų darnųjų investicijų. *Procedūra taikoma tik tuo atveju, jeigu Projekte numatytos darnųjų investicijų išlaidos.*
- 3.17.11. turi būti įvertinta ir patvirtinta, ar padidėjo Projekto vykdytojo grynasis darbuotojų skaičius, kaip apibrėžta 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka, taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius, 14 straipsnio 9 punkto a dalyje. Patikrinimas atliekamas palyginant Projekto vykdytojo darbuotojų skaičių Projekto pabaigoje su vidutiniu darbuotojų skaičiumi iki projekto pradžios pagal Projekto vykdytojo pateiktą vidutinio darbuotojų skaičiaus per 12 mėnesių iki projekto pradžios pažymą. *Procedūra taikoma tik tiems Projektams, kuriuose kompensuojamos darbo užmokesčio išlaidos.*
- 3.17.12. turi būti įvertinta ir patvirtinta, ar yra įvykdytas įsipareigojimas investuoti ne mažesnę nei numatyta Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytą investicijų sumą (suminę (akumuliuotą) bei pagal atskiras išlaidų eilutes).
- 3.18. Techninės specifikacijos 3.17.1 – 3.17.7 bei 3.17.12 punktuose nurodyti reikalavimai taikomi visiems Projektams. Techninės specifikacijos 3.17.8, 3.17.9 punktas taikomas tik Projektams, kuriuose buvo kompensuotos išlaidos kapitalui formuoti (ilgalaikio turto įsigijimo (kūrimo) išlaidos). Techninės specifikacijos 3.17.10 punktas taikomas tik Projektams, kurių Finansavimo ir administravimo sutartyse yra numatytas darnųjų investicijų įsipareigojimas.
- 3.19. Po-projektinio atsiskaitymo metu Išlaidų ir įsipareigojimų vykdymo patikros procedūros turi būti atliekamos atsižvelgiant į šiuos reikalavimus:
- 3.19.1. įsipareigojimų vykdymo patikrinimas atliekamas pilna apimtimi (atrankinė patikra nėra taikoma). Turi būti atliktas projekto vykdytojo pateiktose ataskaitose nurodytos informacijos patikrinimas su pirminiais dokumentais (darbo sutartimis, Sodros ataskaitomis ir kt.).
- 3.19.2. turi būti įvertinta ir patvirtinta, ar išlaikytas per projekto įgyvendinimo laikotarpį sukurtų naujų ilgalaikių darbo vietų skaičius ne trumpiau kaip 5 metus nuo pirmosios darbuotojo priėmimo į

sukurtą naują ilgalaikę darbo vietą dienos. Nauja ilgalaikė darbo vieta laikoma išlaikyta, jeigu nauja ilgalaikė darbo vieta yra laisva ne ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų iš eilės, bet ne ilgiau kaip 260 (kalendorinių dienų per 5 metus skaičiuojant nuo darbo vietos sukūrimo dienos. Paslaugų teikėjas turės patikrinti, ar nauja ilgalaikė darbo vieta atitinka Aprašo bei Projekto Finansavimo ir administravimo sutarties nuostatas, t. y. turės būti atliktos Techninės specifikacijos 3.11.2 – 3.11.4 punktuose nurodytos procedūros visoms naujos darbo vietoms.

- 3.19.3. turi būti įvertinta ir patvirtinta, ar ne mažiau kaip 20 įdarbintų darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, skaičiuojamas kiekvienai sukurtai naujai ilgalaikiai darbo vietai atskirai ir kiekvieniems 3 metams atskirai, ne mažiau nei 3 metus nuo naujos ilgalaikės darbo vietos sukūrimo dienos, yra ne mažesnis nei Lietuvos statistikos departamento skelbiamas vidutinis mėnesinis darbo užmokestis toje savivaldybėje, kurioje įgyvendinamas Projektas.
- 3.19.4. turi būti įvertinta ir patvirtinta, ar ilgalaikis turtas, kuriam įsigyti ir (arba) sukurti buvo panaudota valstybės pagalbos suma tinkamoms išlaidoms finansuoti, buvo išlaikytas Lietuvos Respublikos teritorijoje, nepakeičiant jo paskirties ir (arba) neperleidžiant nuosavybės teisės jį, ne trumpiau kaip 5 metus nuo Projekto pabaigos. *Procedūra taikoma tik tuo atveju, jeigu buvo finansuotas ilgalaikis turtas.*
- 3.19.5. turi būti įvertinta ir patvirtinta, ar ilgalaikis materialusis turtas, kuriam įsigyti ir (arba) sukurti buvo naudojamos Projektui finansuoti skirtos lėšos, yra apdraustas maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikų, nuo to momento, kai toks turtas yra įsigyjamas ar sukuriamas ne trumpiau nei 5 metai po Projekto pabaigos, pateikta draudimo liudijimo kopija ir apmokėjimo faktą pagrindžiantis dokumentas, kuris įrodo, kad metinė draudimo įmoka yra pilnai apmokėta.
- 3.19.6. turi būti įvertinta ir patvirtinta, ar patirtos darniųjų investicijų išlaidos atitinka Apraše nurodytus reikalavimus, Projekto Finansavimo ir administravimo sutarties nuostatas, yra tinkamai dokumentuotos, t. y. pagrįstos išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais. *Procedūra taikoma tik tuo atveju, jeigu Projekte numatytos darniųjų investicijų išlaidos*
- 3.19.7. turi būti įvertinta ir patvirtinta ar, kaip numatyta Projekto Finansavimo ir administravimo sutartyje, ne vėliau kaip per 5 (penkis) metus nuo Projekto pabaigos investuota likusi darniųjų investicijų suma.
- 3.20. Jei Paslaugų teikėjas remdamasis savo profesine kvalifikacija mano, kad patikros procedūros klausimai, nurodyti Techninės specifikacijos 3.1 – 3.173.19 punktuose, neužtikrina patikrinimo tinkama apimtimi, Paslaugų teikėjas į patikros procedūras gali įtraukti papildomus klausimus, kurie užtikrintų patikrinimo atlikimą šioje Techninėje specifikacijoje nustatyta apimtimi, prieš tai informavęs Pirkėją ir su juo suderinęs (žodžiu,). Jeigu Paslaugų teikėjas, remdamasi savo profesine kvalifikacija mano, kad yra galimybė atlikti patikrinimą mažinant administracinę naštą projekto vykdytojams užtikrinant patikimą ir tinkamą išlaidų tinkamumo ir įsipareigojimų įvykdymo patikrinimą šioje Techninėje specifikacijoje nustatyta apimtimi, Paslaugų teikėjas turi teisę teikti pasiūlymus Pirkėjui dėl patikros procedūrų ar teikiamų dokumentų sąrašo efektyvumo didinimo. Bet kokie pasiūlymai, susiję su procedūrų ir (ar) teikiamų dokumentų efektyvumo didinimu turi būti suderinti su Pirkėju ir turi užtikrinti patikrinimą Techninėje specifikacijoje nustatyta apimtimi (laikomi įsigaliojusiais nuo Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo susitarimo žodžiu.
- 3.21. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu į patikros procedūrą gali įtraukti papildomus klausimus arba pašalinti Techninės specifikacijos 3.1- 3.19 punktuose nurodytus neaktualius patikros procedūrai atlikti klausimus, pasirinktinai konkrečiam, keliems arba visiems tikrinamiems projektams. Apie šiuos pakeitimus Pirkėjo už sutarties vykdymą paskirtas atsakingas asmuo raštu (el. paštu) informuoja Paslaugų teikėjo už sutarties vykdymą paskirtą asmenį.

4. Bendri reikalavimai paslaugoms

- 4.1. Paslaugų rezultatas – pateikta kiekvieno Projekto atsiskaitymo ataskaita (kiekvieno Projekto kiekvienam atsiskaitymui atskira ataskaita) apie faktinius pastebėjimus lietuvių kalba (du originalai arba elektroninis dokumentas, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu). Ataskaitoje apie faktinius pastebėjimus būti pateikta visa su atliktu patikrinimu susijusi informacija ir užfiksuoti atliktų patikros procedūrų, nurodytų Techninėje specifikacijoje, rezultatai.
- 4.2. Kartu su ataskaita apie faktinius pastebėjimus turi būti pateiktas patikros lapas (kaip neatsiejama ataskaitos apie faktinius pastebėjimus dalis), kuriame turi būti pateikta visa su atliktu patikrinimu

susijusi informacija ir užfiksuoti atliktų patikros procedūrų, nurodytų Techninėje specifikacijoje, rezultatai.

- 4.3. Ataskaitoje apie faktinius pastebėjimus Paslaugų teikėjas turės nurodyti koks skaičius ir kokios naujos darbo vietos buvo patikrintos (nurodyti naujų darbo vietų numerius, darbuotojų vardus ir pavardes). Jeigu atliekamas imties plėtimas, Paslaugų teikėjas turės nurodyti, kiek ir kokios naujos darbo vietos buvo papildomai patikrintos dėl imties plėtimo (nurodyti papildomai patikrintų naujų darbo vietų numerius, darbuotojų vardus ir pavardes).
- 4.4. Ataskaitoje apie faktinius pastebėjimus taip pat turi būti nurodyta, ar Projektų ataskaitose per tikrinamą laikotarpį deklaruojamos išlaidos yra teisingos ir teisėtos, atitinka Projekto Finansavimo ir administravimo sutarties ir Aprašo nuostatas bei pateikti Projekto įsipareigojimų įvykdymo rezultatai. Ataskaitose apie faktinius pastebėjimus turės būti nurodyta pripažinta tinkama finansuoti Projektui įgyvendinti patirtų išlaidų (kompensuojamų ir nekompensuojamų) suma pagal atskiras biudžeto išlaidų eilutes per ataskaitinį laikotarpį bei suminė (akumuliuota) pripažintų tinkamomis finansuoti išlaidų suma nuo projekto įgyvendinimo pradžios. Galutinio atsiskaitymo faktinių pastebėjimų ataskaitoje Teikėjas turės nurodyti faktinę pripažintų tinkamomis išlaidų sumą per visą Projekto įgyvendinimo laikotarpį (bendrai bei pagal atskiras išlaidų eilutes).
- 4.5. Ataskaitose apie faktinius pastebėjimus Paslaugų teikėjas turės nurodyti, ar Projekto Finansavimo ir administravimo sutartyje nurodyti įsipareigojimai yra įvykdyti / išlaikyti ir pateikti įsipareigojimų įvykdymo / išlaikymo patikros rezultatus nurodant faktiškai pasiektas / išlaikytas įsipareigojimų įvykdymo reikšmes.
- 4.6. Paslauga laikoma pilnai suteikta iki yra ištaisomi visi Projekto vykdytojo pateiktų dokumentų trūkumai bei ataskaitos apie faktinius pastebėjimus trūkumai.
- 4.7. Paslaugų teikėjas turi teikti Paslaugas vadovaujantis Tarptautinės apskaitininkų federacijos (*angl. International Federation of Accountants*) patvirtintais Tarptautiniais susijusių paslaugų standartais, auditorių profesinės etikos kodeksu ir kitais audito atlikimą reglamentuojančiais norminiais dokumentais. Jeigu Paslaugų teikimo metu teisės aktai nustatys audito įmonėms ar auditoriams papildomus reikalavimus, tikrinimas turės būti atliktas atsižvelgiant į tuos papildomus reikalavimus.
- 4.8. Paslaugų teikimas gali būti vykdomas tik pasitelkiant kvalifikuotus specialistus, atitinkančius pirkimo sąlygose numatytus reikalavimus.
- 4.9. Paslaugų teikėjas pateiktų Projekto atsiskaitymo dokumentų pirminę patikrą turi atlikti ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo Projekto atsiskaitymo dokumentų pateikimo dienos Paslaugų teikėjui. Nustatęs, kad Projekto vykdytojo pateikti dokumentai turi trūkumų ir (arba) dokumentuose pateikta informacija yra netiksli ir (arba) neaiški, Paslaugų teikėjas informuoja apie nustatytus trūkumus tiek Pirkėją, tiek Projekto vykdytoją ir pateikia argumentuotą prašomos patikslinti informacijos ir (ar) dokumentų sąrašą (lietuvių arba anglų kalba, atsižvelgiant į tai, kokia kalba komunikuoja Projekto vykdytojas) MS Word .docx formatu išsiunčiant elektroniniu paštu Pirkėjui ir Projekto vykdytojui. Paslaugų teikėjas taip pat turės išsaugoti teikiamą pastebėjimų sąrašą elektroninių dokumentų keitimosi platformoje (tuo atveju, jeigu Projekto vykdytojas teikia dokumentus Pirkėjo dokumentų dalijimosi platformoje). Paslaugų teikėjas prašomos patikslinti informacijos ir (ar) dokumentų sąrašą turi pateikti vienu teikimu, nurodant visą pilną nustatytų trūkumų sąrašą (prašymai patikslinti teikiami visi iškart vienu paklausimu, o ne formuluojant atskirus pavienius paklausimus). Prašomos patikslinti informacijos ir (ar) dokumentų sąrašas turi būti suformuluotas detaliai ir aiškiai (t.y. nurodant konkrečiai prašomą patikslinti dokumentą ir (ar) informaciją, konkretų darbuotoją ir pan.) bei dalykiškai, pateikiant jį MS Word .docx formato dokumentu. Tuo atveju, jeigu Projekto vykdytojas ir (ar) Pirkėjas kreipiasi su klausimais į Paslaugų teikėją dėl pateiktų trūkumų sąrašo paaiškinimo, Paslaugų teikėjas turi pareigą teikti paaiškinimus tiesiogiai Projekto vykdytojui ir (ar) Pirkėjui. Tais atvejais, kai Paslaugų teikėjo nustatytas trūkumas yra susijęs su galimu teisės ir (ar) apskaitos nuostatų neatitikimu, Paslaugų teikėjas prašomos patikslinti informacijos ir (ar) dokumentų sąrašė privalo pateikti pagrindimą, kaip nustatytas trūkumas galimai neatitinka teisės aktų ir (ar) apskaitos teisės aktų nuostatų.
- 4.10. Paslaugų teikėjas turi patikrinti Projekto vykdytojo pateiktą patikslintą informaciją ir (ar) dokumentus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo patikslintos informacijos ir (ar) dokumentų pateikimo dienos Paslaugų teikėjui. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Paslaugų teikėjo parengta ataskaita apie faktinius pastebėjimus turi trūkumų, Paslaugų teikėjas trūkumus turi ištaisyti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Pirkėjo informavimo apie pastebėtus trūkumus dienos. Dokumentai gali būti tikslinami neribotą skaičių kartų iki tol, kol bus ištaisyti visi pateiktų dokumentų trūkumai. Esant poreikiui tikslinti Projekto atsiskaitymo dokumentus, Paslaugų bendras suteikimo terminas negali viršyti 20 darbo dienų. Į šį 20

darbo dienų terminą nėra įskaitomas terminas, per kurį Projekto vykdytojas šalino pateiktų dokumentų trūkumus.

5. Kitos sąlygos

- 5.1. Į Techninės specifikacijos 3.1., 3.2., ir 3.3. punktuose nurodytus pirkimo objektus turi būti įtrauktos visos su tinkamu paslaugų suteikimu susijęs išlaidos įskaitant imties plėtimo metodikos/procedūrų parengimo ir patikros lapo parengimą.
- 5.2. Atsižvelgiant, jog Pirkėjas veikia viešajame sektoriuje, turi būti numatyta galimybė, jog sutartų procedūrų ataskaita gali būti pateikta platesniam ratui subjektų (pvz., patikrą ar kontrolę atliekantiems subjektams).

6. Aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai:

- 6.1. Vykdam Sutartį mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama techninė dokumentacija, ataskaitos ir (ar) kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai (įskaitant mokėjimo dokumentus), turi būti teikiami tik elektroniniu formatu, o techninės dokumentacijos galutinės versijos ir (ar) kita dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma elektroniniais parašais. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami fiziniu dokumentų formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir (ar) Pirkėjas nurodo tokį būtinumą. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintus reikalavimus:

6.1.1. Popierius turi būti pagamintas iš:

1) 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų;
arba

ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC, <https://fsc.org/en>) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC, <https://www.pefc.org/>) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;

2) Nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

- 6.2. Esant poreikiui dėl tinkamo sutarties vykdymo organizuoti susitikimą (-us), susitikimas (-ai) būtų vykdomi nuotoliniu būdu.

Projekto Nr.	Darbo vietų skaičius (Finansavimo ir administravimo sutartyje)	Projekto investicijų suma, Eur (Finansavimo ir administravimo sutartyje)	Kompensuojamos Projekto išlaidos	Atsiskaitymo tipas	Projekto Finansavimo ir administravimo sutartyje numatytas dokumentų pateikimo terminas	Ataskaitinis periodas
Projektas nr.1	1000	111,281,050	Ilgalaikio turto įsigijimo (kūrimo) išlaidos	Tarpinis	2025-07-31	2024.04.01-2024.10.05
Projektas nr.1				Tarpinis	2025-07-31	2024.10.01-2025.03.31
Projektas nr.1				Galutinis	2025-11-05	2025.04.01-2025.10.05
Projektas nr.2	31	14,420,000	Ilgalaikio turto įsigijimo (kūrimo) išlaidos	Po-projektinis	2025-09-30	2024.09.01-2025.08.31
Projektas nr.3	500	52,956,125	Darbo užmokesčio išlaidos	Tarpinis	2025-08-01	2025.01.01-2025.06.30
				Tarpinis	2026-02-01	2025.07.01-2025.12.31
Projektas nr.4	400	27,984,157	Darbo užmokesčio išlaidos	Po-projektinis	2025-11-30	2024.11.01-2025.10.31
Projektas nr.5	63	7,713,053	Ilgalaikio turto įsigijimo (kūrimo) išlaidos	Po-projektinis	2025-11-30	2024.11.01-2025.10.31
Projektas nr.6	200	9,906,400	Darbo užmokesčio išlaidos	Po-projektinis	2025-12-31	2024.11.31-2025.11.30
Projektas nr.7	25	2,932,500	Darbo užmokesčio išlaidos	Po-projektinis	2025-07-31	2024.07.01-2025.06.30
Projektas nr.8	298	16,736,529	Darbo užmokesčio išlaidos	Po-projektinis	2025-07-31	2024.04.01-2025.03.31
Projektas nr.9	200	94,386,000	Ilgalaikio turto įsigijimo (kūrimo) išlaidos	Tarpinis	2025-10-30	2025.07.01-2025.09.30
				Tarpinis	2026-01-30	2025.10.01-2025.12.31
Projektas nr.10	24	1,641,720	Ilgalaikio turto įsigijimo (kūrimo) išlaidos	Po-projektinis	2025-09-30	2024.09.01-2025.08.31

Projekto Nr.	Darbo vietų skaičius (Finansavimo ir administravimo sutartyje)	Projekto investicijų suma, Eur (Finansavimo ir administravimo sutartyje)	Kompensuojamos Projekto išlaidos	Atsiskaitymo tipas	Projekto Finansavimo ir administravimo sutartyje numatytas dokumentų pateikimo terminas	Ataskaitinis periodas
Projektas nr.11	175	14,188,858	Ilgalaikio turto įsigijimo (kūrimo) išlaidos	Po-projektinis	2025-09-30	2024.09.01- 2025.08.31
Projektas nr.12	123	12,410,800	Darbo užmokesčio išlaidos	Po-projektinis	2025-07-31	2024.05.25- 2025.05.24
Projektas nr.13	61	6,844,773	Ilgalaikio turto įsigijimo (kūrimo) išlaidos	Po-projektinis	2025-08-31	2024.08.01- 2025.07.31
Projektas nr.14	400	15,156,414	Darbo užmokesčio išlaidos	Po-projektinis	2025-08-03	2024.07.05- 2025.07.04
Projektas nr.15	120	9,298,800	Darbo užmokesčio išlaidos	Tarpinis	2026-01-05	2025.06.07- 2025.12.06
Projektas nr.16	100	12,662,563	Darbo užmokesčio išlaidos	Po-projektinis	2025-08-18	2024.07.19- 2025.07.18
Projektas nr.17	83	6,328,127	Darbo užmokesčio išlaidos	Tarpinis	2025-08-01	2025.01.01- 2025.07.01
				Tarpinis	2026-01-31	2025.07.02- 2025.12.31
Projektas nr.18	140	16,425,080	Darbo užmokesčio išlaidos	Tarpinis	2025-07-31	2024.11.23- 2025.05.22
Projektas nr.18			Darbo užmokesčio išlaidos	Tarpinis	2025-12-21	2025.05.23- 2025.11.21
Projektas nr.19	227	14,627,300	Darbo užmokesčio išlaidos	Po-projektinis	2025-07-31	2024.06.01- 2025.05.31
Projektas nr.20*	200	25,501,307	Ilgalaikio turto įsigijimo (kūrimo) išlaidos	Tarpinis	2024-08-30	2024.02.01- 2024.07.31
Projektas nr.21	30	19,544,143	Ilgalaikio turto įsigijimo (kūrimo) išlaidos	Tarpinis	2025-12-31	2025.06.01- 2025.11.30
Projektas nr.22	55	26,205,600	Ilgalaikio turto įsigijimo (kūrimo) išlaidos	Tarpinis	2025-09-30	2025.03.01- 2025.08.31
Projektas nr.23	150	14,112,650	Ilgalaikio turto įsigijimo (kūrimo) išlaidos	Tarpinis	2025-07-30	2025.01.01- 2025.06.30

Projekto Nr.	Darbo vietų skaičius (Finansavimo ir administravimo sutartyje)	Projekto investicijų suma, Eur (Finansavimo ir administravimo sutartyje)	Kompensuojamos Projekto išlaidos	Atsiskaitymo tipas	Projekto Finansavimo ir administravimo sutartyje numatytas dokumentų pateikimo terminas	Ataskaitinis periodas
				Tarpinis	2026-01-31	2025.07.01- 2025.12.31
Projektas nr.24	51	5,361,146	Darbo užmokesčio išlaidos	Tarpinis	2025-08-31	2025.02.01- 2025.07.31
				Tarpinis	2026-02-28	2025.08.01- 2026.01.31
Projektas nr.25	246	85,620,235	Ilgalaikio turto įsigijimo (kūrimo) išlaidos	Tarpinis	2026-01-31	2025.07.01- 2025.12.31
Projektas nr.26	500	85,843,058	Darbo užmokesčio išlaidos	Po-projektinis	2025-07-30	2024.07.01- 2025.06.30
Projektas nr.27	45	6,932,210	Darbo užmokesčio išlaidos	Tarpinis	2026-01-31	2025.01.01- 2025.06.30
Projektas nr.28	132	15,246,060	Darbo užmokesčio išlaidos	Tarpinis	2025-12-31	2025.06.01- 2025.11.30
Projektas nr.29	200	25,501,307	Darbo užmokesčio išlaidos	Tarpinis	2025-10-30	2025.04.01- 2025.09.30
Projektas nr.30	22	2,893,847	Darbo užmokesčio išlaidos	Tarpinis	2025-09-30	2025.02.01- 2025.08.31
				Tarpinis	2026-02-28	2025.09.01- 2026.01.31
Projektas nr.31	200	25,993,438	Darbo užmokesčio išlaidos	Tarpinis	2025-07-31	2025.01.01- 2025.06.30
				Tarpinis	2026-01-31	2025.07.01- 2025.12.31
Projektas nr.32*	25	17,574,620	Ilgalaikio turto įsigijimo (kūrimo) išlaidos	Tarpinis	2026-01-31	2025.07.01- 2025.12.31
Projektas nr.34	30	2,860,000	Darbo užmokesčio išlaidos	Po-projektinis	2026-02-28	2025.02.01- 2026.01.31
Projektas nr.35	50	3,946,903	Darbo užmokesčio išlaidos	Po-projektinis	2026-02-01	2025.01.01- 2025.12.31

Projekto Nr.	Darbo vietų skaičius (Finansavimo ir administravimo sutartyje)	Projekto investicijų suma, Eur (Finansavimo ir administravimo sutartyje)	Kompensuojamos Projekto išlaidos	Atsiskaitymo tipas	Projekto Finansavimo ir administravimo sutartyje numatytas dokumentų pateikimo terminas	Ataskaitinis periodas
Projektas nr.36	506	101,538,244	Darbo užmokesčio išlaidos	Tarpinis	2026-01-30	2025.07.01- 2025.12.31
Projektas nr.37	50	9,689,272	Ilgalaikio turto įsigijimo (kūrimo) išlaidos	Galutinis	2026-02-15	2025.07.16- 2026.01.14
Projektas nr.38	33	33,134,643	Ilgalaikio turto įsigijimo (kūrimo) išlaidos	Tarpinis	2026-01-31	2025.07.01- 2025.12.31

**Finansavimo ir administravimo sutartys dar nėra sudarytos*